ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)

Подписано цифровой подписью: Казанская Наталья Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363631323130333737333435, 1.2.643.100.3=120B3131333437353435313339, email=kurt_ku@kamensktel.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=г. Каменск-Уральский, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ", givenName=Наталья Владимировна, sn=Казанская, cn=Казанская Наталья Владимировна
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Дата: 2021.11.16 12:27:01 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
_____ Н.В. Казанская
06.09.2021 г.
Приказ № 271од от 06.09.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности кураторов
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

1. Общие положения о кураторе учебной группы.

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 850 "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2006 г. N 548, от 10 ноября 2020 г. N 1800, от 7 июля 2021 г. N 1133), Уставом техникума и регламентирует работу куратора учебных групп (далее-куратор) в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее техникум), Программой воспитания и социализации обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», локальными правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума.

1.2. Куратор ученической группы назначается приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной и учебно-производственной работе.

1.3. Основными требованиями к личности куратора ученической группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.4 Основными принципами деятельности куратора ученической группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.5 Деятельность куратора осуществляется в единой системе учебно - воспитательного пространства техникума по направлениям воспитательной работы в соответствии с программой воспитания и социализации в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», рабочими программами воспитания и социализации в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» по специальностям и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. В учебных группах ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей с сохранением ранее установленных выплат реализующих:

- основанные образовательные программы среднего профессионального образования (далее СПО);
- программа профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья - адаптированная образовательная программа профессионального обучения - профессиональной подготовки по профессии 18559 «Слесарь-ремонтник» (далее АОП профессионального обучения).

1.7. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте техникума.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1 Целью деятельности куратора является создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики. Создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе, содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- организация системной работы со студентами группы;
- работа по сохранению контингента;
- формирование и развитие коллектива студенческой группы;
- организация системы самоуправления в группе;
- совершенствование работы по патриотическому воспитанию, формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива студенческой группы;
- содействие социально-правовой защите студентов студенческой группы;

- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;

- формирование у студентов нравственных смыслов и духовных ориентиров;

- организация социально значимой творческой деятельности студентов; - оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью.

3. Организационные основы деятельности, функции куратора студенческой группы

3.1. Организационными основами деятельности куратора студенческой группы являются:

- развитие традиций техникума, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация;

- содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе всестороннего изучения его личности;

- создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата;

- забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

3.2. Куратор студенческой группы осуществляет следующие функции:

3.2.1. Анализирует состояние, качество и результаты учебно-воспитательного процесса;

3.2.2. Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у студентов и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;

3.2.3. Определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности студентов, лично сопровождает процесс профессионального становления студента;

3.2.4. Осуществляет организационно-координирующие функции:

- взаимодействие с преподавателями, осуществление совместного контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов группы;

- обеспечение связи техникума с семьёй;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) студентов, привлечение родителей (иных законных представителей) к участию в учебно-воспитательном процессе через работу родительского комитета, лектории, родительские собрания, другие мероприятия;

- оказание помощи родителям (иным законным представителям) в воспитании студентов (лично, через педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора),

- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;

- организация в студенческой группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся;

- организация, разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования;

- организация обучающихся группы для участия во вне учебных мероприятий, коллективных творческих делах;

- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом ученической группы в целом;

- ведение документации (журналы, личные дела, зачетные книжки, журналы инструктажа, отчеты по работе и др.).

3.2.5. Осуществляет коммуникативные функции:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе студенческой группы;

- установление взаимодействия между педагогическими работниками и студентами;

- оказание помощи студентам в формировании коммуникативных качеств.

3.2.6. Осуществляет аналитико-прогностические функции:

- изучение (совместно с педагогом-психологом) индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития;

- определение состояния и перспектив развития коллектива группы;

- анализ семейного воспитания каждого студента;

- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива группы;

- анализ и рефлексия своей работы с группой.

3.2.7. Осуществляет контрольные функции:

- контроль за успеваемостью каждого студента;

- контроль за посещаемостью учебных занятий студентами.

4. Права и обязанности куратора студенческой группы

4.1. Куратор студенческой группы имеет право:

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей техникума.

- Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

- Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума.

- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства техникума, воспитательной службы и по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяются в соответствии с критериями эффективности деятельности.

- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

- Иметь доступ к персональным данным студентов, содержащихся в документации учебного части, медицинского работника техникума.

- Отказаться от кураторства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4.2. Куратор студенческой группы обязан:

Ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной и коллективной работы с обучающимися.

Е**женедельно**:

- организует работу с родителями, преподавателями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;
- организует комплексное питание в группе в столовой техникума;

Ежемесячно:

-проводит тематический классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу актива группы;
-проводит плановые и внеплановых инструктажи;
-осуществляет индивидуальную работу с обучающимися «Группы риска»
-курирует занятость обучающихся в кружках и секциях
- сопровождает обучающихся на именные стипендии
-заполняет отчеты по посещаемости занятий обучающихся
-осуществляет мониторинг социальных сетей
- анализирует состояние посещаемости и успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- предоставляет отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 25 числа текущего месяца **(Приложение №1).**

4.5. **Куратор учебной группы в течение семестра**:

- проводит групповые родительские собрания, с ведением протокола;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр.

4.6**. Куратор учебной группы ежегодно:**

- анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- составляет отчет по воспитательной работе.
-принимать участие в воспитательных мероприятиях на уровне техникума, уровне города, на уровне области, РФ;
-проводить Тематический классный час (не реже 1 раза в месяц);

- изучать индивидуально-личностные особенности и качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом;
- мотивировать обучающихся к освоению содержания профессиональной образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и социализации календарного плана воспитательной работы техникума;

- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;

- способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы4

- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей (законных представителей)4

- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Проводить мониторинг социальных сетей.

- Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

- Принимать участие в формировании органов студенческого самоуправления, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления.

- Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни.

- Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, творческих объединений, волонтерских отрядов.

- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

- Вести установленную в техникуме документацию студенческой группы, составлять план и отчет работы и др.

- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

5. Формы работы куратора

5.1. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

5.2. При выборе форм работы со студентами куратор должен руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед техникумом;

- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов, внешние условия;

- принимать активное участие в работе методического объединения «Школа кураторов»;

- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности студентов в группе.

6. Критерии оценки осуществления функций куратора

6.1. Эффективность осуществления функций куратора определяется на основании следующих критериев:

- посещаемость и успеваемость студентов группы;

- дисциплина студентов, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие правонарушений;

- развитие студенческого самоуправления;

- организация и проведение в группе различных внеучебных мероприятий;

- участие в общетехникумовских, городских, областных мероприятиях;

- взаимодействие с родителями;

- своевременное и качественное оформление и ведение документации

Составила заместитель директора

по УВР Московских И.Л.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума

от _____ №____

Приложение№ 1

Ежемесячный отчет куратора группы_____за_____

№	Мероприятие	Тема, содержание	Дата проведения	Количество участников	Примечание
	Участие в воспитательных мероприятиях: -на уровне техникума; -на уровне города; -на уровне области, РФ				
	Тематический классный час (не реже 1 раза в месяц)				
	Проведение плановых и внеплановых инструктажей				
	Индивидуальная работа с обучающимися «Группы риска» (с указанием проблемы, фамилии)				
	Занятость в кружках и секциях, с указанием количества и названия				
	Сопровождение обучающихся на именные стипендии				
	Индивидуальная работа с родителями (форма, количество)				
	Проведение групповых собраний (плановых, внеплановых)				
	Заполнение отчетов по посещаемости занятий обучающихся				
	Ведение отчетной документации, сбор информации (по запросу)				
	Участие в методическом объединении «ШК»				
	Заполнение журнала куратора				
	Осуществлять мониторинг социальных сетей				

Куратор_____